仕　様　書

令和　　8　　年度	執行伺番号:12713

件名	とじ込表紙の購入について		
物品名	A4－S（縦307mm×横220mm） 4穴（穴間隔は全て80mm） 表紙外装:背及び角＝布、表紙＝紙クロス貼り(黒) 1組＝表表紙、裏表紙 つづりひも:1組につき2本		
数量・単位	60組		
納入場所	下関市総務部総務課（〒750-8521 下関市役所本庁舎東棟4階）		
納入期限	令和8年11月26日（木）		
発注課	総務部総務課		
見積書提出方法	持参、郵送、下記番号にFAX又は電子メール（PDFファイルに限る。）により提出すること。		
見積書提出先	総務部総務課		
担当者	主任主事　野坂　英嗣		
TEL	083－231－1132	FAX	083－232－1149
E－mail	smsomuka@city.shimonoseki.yamaguchi.jp		

条件及び 注意事項	・見積書には、「支払期限は、請求書受領後30日以内とする。」と明記すること。 ・見積書の代表者印の押印を省略する場合は、所在地、商号又は名称、代表者の役職及び氏名に加え、必ず「責任者氏名及び連絡先」及び「担当者氏名及び連絡先」を明記すること。※確認のため、必要に応じて電話連絡をさせていただく場合があります。 ・押印を省略しない見積書をFAX又は電子メールで提出し、落札した場合は、落札後速やかに、見積書の原本を提出すること。